PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Agosto de 2022

Señor
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3381397 DE 2022
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto de 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 3381397 DE 2022

Wilson Andres Largo Tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.886.050 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Veintitrés Millones Cuatrocientos Treinta y Seis Mil Pesos Mcte ($23.436.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: : a) Numero de meses en letras Seis cuotas mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000) cada una.

Adicion: Al contrato No.CO1.PCCNTR. 3381397 DE 2022 se le adiciono el valor de Once Millones Setecientos Dieciocho Mil Pesos Mcte ($11.718.000).

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y Cinco Millones Ciento Cincuenta y Cuatro Mil Pesos Mcte ($35.154.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Octubre por Tres Millones Novecientos Seis Mil Pesos Mcte (3.906.000)

Plazo: Será hasta el (31) de (Octubre) de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de atención a población en situación de desplazamiento del centro agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas	**Programa: Emprendimiento Innovador** **Fecha:**25/05/2022-20/07/2022	Carpeta de evidencias gestión

	dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Ficha: 2567433** **Horas:** 70 **R.A**. Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de la empresa **Programa: Servicio al Cliente** **Fecha:**25/06/2022-30/07/2022 **Ficha: 2585689** **Horas:** 48 **R.A**. Prestar Servicio al Cliente teniendo en cuenta politicas de la organización. **Programa: Servicio al Cliente** **Fecha:**28/06/2022-27/07/2022 **Ficha: 2585973** **Horas:** 48 **R.A**. Prestar Servicio al Cliente teniendo en cuenta politicas de la organización. **Programa: Costos y Precios del Producto** **Fecha:**26/07/2022-31/08/2022 **Ficha: 2603190** **Horas:** 50 **R.A**. Determinar los precios de los productos y servicios teniendo en cuenta los parámetros del mercado y de la empresa. **Programa: Costos y Precios del Producto** **Fecha:**29/07/2022-02/09/2022 **Ficha: 2605324** **Horas:** 50 **R.A**. Determinar los precios de los productos y servicios teniendo en cuenta los	contractual y drive 2022

		parámetros del mercado y de la empresa. **Programa: Costos y Precios del Producto** **Fecha:**29/07/2022-02/09/2022 **Ficha: 2605362** **Horas:** 50 **R.A**. Determinar los precios de los productos y servicios teniendo en cuenta los parámetros del mercado y de la empresa.	
B	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desa rrollo curricular interdisciplinarios con formados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integra lidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la forma ción profesional integral de acuer do con los lineamientos institucio nales.	N.A	
C	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con Lineamien tos institucionales y necesidades del Centro.	N.A.	
D	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	N.A.	
E	Registrar mensualmente las activida des en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	Se da cumplimiento de los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral.	Guía de aprendizaje avalada por el equipo de formadores de instructores en el formato

			establecido por el centro. Instrumentos de evaluación. Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato establecido.
F	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total, del curso, dejando evidencia de la implemen tación y resultados obtenidos.	Dinamicas grupales, Clase magistral-Ayudas ofimáticas Power Point	
G	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienes tar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	N.A.	
H	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza entrega de la documentación de gestión financiera - GF (Planilla – Pago seguridad social) y gestión contractual – GC (Informe mensual ejecución contractual, informe de actividades realizadas en las fichas 2567433-2585973-2585689-2603190-2605324-2605362	Documentación anexada en drive y en SECOP II
I	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En los procesos formativos se hace énfasis en el cumplimiento de este, el cual fue apropiado por los aprendices durante el inicio de la formación	Reportes de novedad oportuna bajo el instrumento determinado por el centro.
J	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizan los procesos administrativos teniendo en cuenta el Sistema Integrado de Gestión SENA	.
K	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se divulgó la oferta de programas complementarios en: ✓ Junta de Acción Comunal Barrio Alto Bonito.	Registro fotográfico y acta con listados de asistencia

		Reinaldo Arboleda Blanca Flor Morales ✓ Centro de Capacitaciones Alfonso Lopez Pumarejo-Guacari. Lilian Granobles. ✓ Fundación Sumanos Mauricio Vallejo. ✓ Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario Guadalajara de Buga. Cristian Salinas	
L	Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos con Base en Los Planes de Formacion Concertados, o la actualización "Orientar Formacion Presencial Deacuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo" .	En Proceso	.
M	Valorar los resultados de aprendí zajes de los aprendices en forma ción, según la planeación pedagó gica de los programas de forma ción asignados	N.A.	
N	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	N.A.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	112322	Buga-Guacari Guacari-Buga	21/07/2022	21/07/2022
2.	112322	Buga-Guacari Guacari-Buga	23/07/2022	23/07/2022
3.	115922	Buga-Guacari Guacari-Buga	27/07/2022	27/07/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1047324389 Pago Simple del mes de Julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,



Firma
Wilson Andres Largo Tabares
Contratista
C.C. No. 14886050

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.3379856
Coordinador Académico